

INFORMACIÓN CURRICULAR

DATOS GENERALES

NOMBRE	ALBERTO PIMENTEL CRISTINA ITZEL
PUESTO ACTUAL	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE DE DEPENDENCIA ACTUAL	DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA
NOMBRE DEL CARGO ACTUAL	JEFA DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

DATOS ESCOLARES

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	CARRERA GENÉRICA
LICENCIATURA	ING. QUÍMICA (PASANTE)

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM. DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS DE LEGISLACION UNIVERSITARIA
FECHA INICIO / FECHA FIN:	03/2020
CARGO/PUESTO:	JEFA DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
CAMPO EXPERIENCIA:	ESTABLECER Y COORDINAR ACCIONES PARA ADMINISTRAR DE MANERA EFICAZ LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES, PROCURANDO QUE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PERMITAN LA OPERACIÓN CORRECTA DE LAS ACTIVIDADES CON APEGO A LA REGULACIÓN UNIVERSITARIA.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FECHA INICIO / FECHA FIN:	09/2018 AL 03/2020
CARGO/PUESTO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES
CAMPO EXPERIENCIA:	COORDINAR, VIGILAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y MECANISMOS EN MATERIA DE PERSONAL RELATIVAS A LOS MOVIMIENTOS, INCIDENCIAS Y PAGO OPORTUNO DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DEPENDENCIA ASÍ COMO PROPORCIONAR DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA LOS SERVICIOS GENERALES REQUERIDOS.

INSTITUCIÓN/ORGANISMO:	UNAM, COORDINACIÓN DE CIENCIAS, CENTRO DE CIENCIAS DE LA COMPLEJIDAD
FECHA INICIO / FECHA FIN:	11/2015 AL 09/2018
CARGO/PUESTO:	JEFE DE AREA
CAMPO EXPERIENCIA:	ORGANIZAR, PROGRAMAR, REALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES NECESARIOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS CONACYT.